

**Tilvísun til skólaþjónustu vegna leikskólanemanda
Leikskóli og deildarstjóri:**

1. Nemandi	Kennitala	
Heimilisfang	Móðurmál	
Póstnúmer	Staður	
2. Foreldri A	Kennitala	Netfang
Heimilisfang	Móðurmál	Sími
3. Foreldri B	Kennitala	Netfang
Heimilisfang	Móðurmál	Sími
4. Barnið býr hjá:	<input type="checkbox"/> Foreldrum <input type="checkbox"/> Hjá foreldri A <input type="checkbox"/> Hjá foreldri B <input type="checkbox"/> Hjá öðrum:	
5. Forsjá barns er:	<input type="checkbox"/> Sameiginleg <input type="checkbox"/> Hjá foreldri A <input type="checkbox"/> Hjá foreldri B <input type="checkbox"/> Hjá öðrum:	

A. Tilvísun frá:

Leikskóla Heimili Öðrum: _____

B Ástæða tilvísunar (veljið aðeins eina til þrjár og forgangsraðið 1-3 eftir vægi):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Leikþroski | <input type="checkbox"/> Málþroski: Máltjáning/-málskilningur/framburður |
| <input type="checkbox"/> Aðlögun | <input type="checkbox"/> Hegðun |
| <input type="checkbox"/> Sjálfshjálp | <input type="checkbox"/> Líðan |
| <input type="checkbox"/> Einbeiting og/eða ofvirkni | <input type="checkbox"/> Félagshæfni og/eða samskipti |
| <input type="checkbox"/> Grunur um röskun á einhverfurófi | <input type="checkbox"/> Grunur um almennan seinþroska |
| <input type="checkbox"/> Hreyfiþroski: | <input type="checkbox"/> Önnur: |

C. Hvers óska tilvísendur: _____

Leiðsögn/ráðgjöf Stuðningur Greining Endurmat

D. Hverjar eru væntingar tilvísenda: _____

SAMEIGINLEG LÝSING ALLRA TILVÍSENA Á TILVÍSUNARÁSTÆÐU
E. Núverandi þroskastaða barns miðað við jafnaldra. (Merkið í viðeigandi reit.)

	Mikið fyrir neðan meðallag	Fyrir neðan meðallag	Í meðallagi	Fyrir ofan meðallag
1. Félagsþroski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Leikþroski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Málþroski	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Fínhyringar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Grófhreyfingar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hegðun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Líðan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F. Niðurstöður skimana: (Hljóm-2, Orðaskil, TRAS, AEPS, Íslenski þroskalistinn, smábarnalistinn).

G. Úrræði fram að þessu.

<input type="checkbox"/> Atferlishlutun	<input type="checkbox"/> Skipulögð kennsla	<input type="checkbox"/> Þjálfun í sjálfshjálp	<input type="checkbox"/> PECS
<input type="checkbox"/> Málörvun	<input type="checkbox"/> Félagsfærniþjálfun	<input type="checkbox"/> Þjálfun grófhreyfinga	<input type="checkbox"/> Tákn með tali
<input type="checkbox"/> Talkennsla	<input type="checkbox"/> ART þjálfun	<input type="checkbox"/> Þjálfun fínhyringa	<input type="checkbox"/>

H. Hefur barnið áður fengið sérfræðiaðstoð? Já Nei

Hjá hverjum og hvenær:

 Ef við á: Forráðamaður samþykkir að niðurstöður utanaðkomandi sérfræðiaðstoðar fylgi tilvísun.

Með undirskrift samþykkir forráðamaður að málefni barnsins og fjölskyldu þess séu rædd í þverfaglegu samstarfi stoðþjónusta, að því marki sem það er nauðsynlegt fyrir vinnslu málsins.

Dagsetning: _____

Forráðamaður

Leikskólastjóri

Gátlisti með tilvísun til sérfræðiþjónustu vegna leikskólanema

Mikilvægt er að svara eftirfarandi spurningum samviskusamlega. Svörin eiga að gefa góða mynd við upphaf máls og auðvelda vinnslu þess. Farið verður með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Nafn barns: _____ Kt. _____

Leikskóli: _____ Útfyllt af: _____

- Af hverju hafa tilvísendur mestar áhyggjur?

- Hversu lengi hafa erfiðleikar verið til staðar? _____

- Hefur hlutlæg skráning farið fram? Já Nei

- Ef já, hver skráði? _____

- Hvaða úrræði hafa verið reynd til þess að mæta erfiðleikunum (sérkennsla, einstaklingsnámskrá, umbunarkerfi, samskiptabók, o.fl.) og hvernig gafst það?

- Eru leikskóli og forráðamenn sammála um vandann og aðgerðir? Hverjar eru þær, hvaða hugmyndir hafa verið ræddar? _____

- Er leikskólinn tilbúinn að vinna eftir ráðleggingum sérfræðiþjónustu? Já Nei

- Hver er ábyrgur fyrir þeirri vinnu? _____

► Lýsið styrkleikum nemandans. _____

► Lýsið veikleikum nemandans. _____

► Hafa aðrir sérfræðingar komið að málum barnsins (læknar, iðjubjálfar)? Já Nei

► Hefur verið staðfest hvort vandinn sé læknisfræðilegur? Já Nei

► Ef já, lýsið nánar. _____

► Er barnið á lyfjum? Já Nei

► Ef já, hvaða lyfjum og hversu lengi? _____

Slæm mæting (ef við á)

► Hversu lengi hefur slíkt varað? _____

► Hversu oft á viku er barnið fjarverandi? _____

► Mætir barnið oft of seint í leikskólann? _____

Hegðunarvandkvæði (ef við á)

► Lýsið hegðun og skilgreinið hegðunarvanda (nefnið dæmi um aðdraganda, hverjir áttu í hlut, hvernig var brugðist við og hverjar voru málalyktir?). _____

- Hvar og hversu oft á hegðunarsvandinn sér stað? (*úti á leiksvæði, inni á deild, í fataklefa, frjálsum leik, í samverustund eða annars staðar?*) _____

Slæm líðan (ef við á)

- Hvernig birtist vanlíðan á leikskóla og/eða heimli? _____
- Er vanlíðan bundin leikskólanum? _____
- Má rekja vanlíðan til heimilisaðstæðna? _____

Er grunur um þroskafrávik?

Já Nei

- Er hæfni barnsins aldursvarandi við algengar athafnir daglegs lífs? Já Nei
- Á barnið í erfiðleikum með málskilning, máltjáningu eða framburð? Já Nei

Er grunur um kvíða?

Já Nei

- Eru kvartanir vegna líkamlegra einkenna? Já Nei
- Ef já, hvaða? _____

Aðlögunarerfiðleikar (ef við á)

- Hvenær byrjaði barnið í leikskólanum? _____
- Á barnið erfitt með breytingar, ef svo er þá hvernig? _____
- Hafa orðið breytingar heima fyrir svo vitað sé (vegna flutnings, skilnaðar eða annars)? _____

Félagstengsl

- ▶ Hefur barnið góða félagshæfni? Já Nei
- ▶ Á barnið vini í leikskólanum? Já Nei
 - ▶ Félagar barnsins eru: yngri eldri jafnaldrar blandað
- ▶ Heldur barnið sig til hlés og sýnir ekki frumkvæði í samskiptum? Já Nei
- ▶ Helst því illa á vinum? Já Nei
- ▶ Hvaða áhugamál á barnið? _____
- ▶ Í hvaða þáttum skólastarfsins nýtur barnið sín best? _____

Einbeitingarskortur og/eða ofvirkni/hvatvísi (ef við á)

- ▶ Hvenær komu einkenni fyrst fram? _____
- ▶ Hvernig koma einkenni fram í leikskólanum og/eða á heimili? _____

- ▶ Er barnið stöðugt á ferðinni og nýtur ekki hvíldar? Já Nei
- ▶ Hefur barnið eirð í sér og meðtekur fyriræli? Já Nei
- ▶ Er hegðun frábrugðin hegðun jafnaldra?
 - ▶ Hvernig? _____
- ▶ Eykst hegðunin við ákveðnar aðstæður? Já Nei
 - ▶ Hvaða? _____
- ▶ Eru aðstæður í leikskóla þar sem hegðun á sér ekki stað? Já Nei
 - ▶ Ef já, hvar? _____

Grunur um röskun á einhverfurófi (ef við á)

- ▶ Sýnir barnið árátukennda hegðun? Já Nei
- ▶ Er málþroski barnsins skemur á veg kominn en jafnaldra? Já Nei
- ▶ Á barnið erfitt með að mynda eða viðhalda augnsambandi? Já Nei
- ▶ Hefur barnið sérkennileg áhugamál
▶ Ef já, lýsið nánar: _____
- ▶ Sýnir barnið óviðeigandi tilfinningaleg viðbrögð
(s.s. ofsakæti, ofsareiði eða engin viðbrögð)? Já Nei
- ▶ Sýnir barnið of sterk/lítill viðbrögð við skynáreitum? Já Nei

Annað sem tilvísandi/tilvísendur vilja koma á framfæri? _____

Nánar um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga

Skólaþjónusta Rangárvalla- og Vestur-Skaftafellssýslu safnar framangreindum persónuupplýsingum svo mögulegt sé að veita lögbundna þjónustu og svo einstaklingar geti nýtt réttindi sín samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008 og lögum um leikskóla nr. 90/2008.

Skólaþjónustan geymir upplýsingarnar í rafrænu kerfi sem utanaðkomandi aðili (ONE) heldur utan um. Auk þess deilir Skólaþjónustan framangreindum persónuupplýsingum með ákveðnum sérfræðingum, sem málið varðar. Þeir eru bundnir trúnaði og ber að haga meðferð persónuupplýsinga í samræmi við lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018.

Skólaþjónustan er afhendingarskyldur aðili samkvæmt lögum um opinber skjalasöfn nr. 77/2014. Vegna þess er henni óheimilt að ónýta eða farga nokkru skjali nema með heimild þjóðskjalavarðar. Almennt eru þær persónuupplýsingar sem skólaþjónustan safnar um einstök börn afhentar Héraðsskjalasafni einu ári eftir að barn lýkur grunnskólagöngu.

Einstaklingar njóta ákveðins réttar samkvæmt lögum um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018, svo sem réttar til aðgangs að persónuupplýsingum, að láta leiðrétta þær, takmarka vinnslu þeirra, andmæla og fleira. Réttindi þeirra kunna þó að vera háð ýmsum skilyrðum.

Hafi einstaklingar frekari spurningar um hvernig Skólaþjónustan meðhöndlar upplýsingar um þá, eða um réttindi sín, þá geta þeir ávallt beint fyrirspurnum til persónuverndarfulltrúa Skólaþjónustunnar. Sá aðili er Dattaca Labs og hægt er að hafa samband með því að senda erindi á netfangið dpo@dattacalabs.com.

Dragi einstaklingar í efa að Skólaþjónustan meðhöndli persónuupplýsingar um þá í samræmi við lög um persónu-vernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018, þá hafa þeir rétt til að senda inn erindi til Persónuverndar (www.personuvernd.is).

Nánari upplýsingar um meðferð Skólaþjónustunnar á persónuupplýsingum má sjá í persónuverndaryfirlýsingu sem aðgengileg er á heimasíðu Skólaþjónustunnar.