

Gátlisti með tilvísun til sérfræðiþjónustu vegna beiðni um athugun á lestri og ritun

Mjög mikilvægt er að öllum spurningum gátlistans sé svarað. Ef sá sem fyllir út hefur ekki umbeðnar upplýsingar, þá leiti hann eftir þeim hjá öðrum eftir því sem við á. Oft gefst vel að kennari og foreldrar svari listanum í sameiningu.

Tilvísun telst ekki fullnægjandi og verður ekki tekin til afgreiðslu fyrr en allar umbeðnar upplýsingar liggja fyrir

Nafn nemanda: _____

Kennitala: _____

Skóli: _____

Bekkur: _____

Umsjónarkennari: _____

Útfyllt af: _____

1. Er námsárangur nemandans almennt slakur miðað við jafnaldra? Já _____ Nei _____
2. Liggja fyrir athuganir annarra sérfræðinga? Já _____ Nei _____
Ef já, þá hverra?

3. Er árangur nemandans í lestri slakur miðað við meðaltal jafnaldra? Já _____ Nei _____
4. Er árangur nemandans í stafsetningu slakur miðað við meðaltal jafnaldra? Já _____ Nei _____
5. Er nemandinn staðnaður í lestrarferlinu og hefur hann sýnt litlar sem engar framfarir undanfarna mánuði? Já _____ Nei _____
6. Á nemandinn í erfiðleikum með nám í erlendum tungumálum? Já _____ Nei _____
7. Hefur nemandinn slakan lesskilning miðað við jafnaldra? Já _____ Nei _____
8. Á nemandinn það til að tala mál- og setningafræðilega rangt? Já _____ Nei _____
9. Er nemandinn óeðlilega gleyminn? Já _____ Nei _____
10. Fylgir nemandinn vel fyrirmælum? Já _____ Nei _____
11. Bárust upplýsingar um barnið frá leikskólanum? Já _____ Nei _____
12. Útkoma úr *Hljóm*-prófi í leikskóla var: Góð _____ í meðallagi _____ slök _____
13. Var unnið markvisst með barnið í samræmi við niðurstöður *Hljóm*-prófsins? Já _____ Nei _____
14. *Lesferils* - prófin hafa verið lögð fyrir nemandann? Já _____ Nei _____
15. Útkoma þeirra var eftirfarandi:
Góð: _____
Í meðallagi: _____
Slök: _____
16. Hefur verið unnið sérstaklega með lesturinn út frá niðurstöðum *Lesferils*?
Já _____ Nei _____
17. Hefur markvisst verið unnið að lestrarþjálfun barnsins í skólanum? Já _____ Nei _____
18. Hefur markvisst verið unnið að lestrarþjálfun barnsins heima? Já _____ Nei _____
19. Foreldrar barnsins hafa fengið leiðbeiningar um hvernig skynsamlegt sé að haga lestrarþjálfun heima? Já _____ Nei _____
20. Er heimalestri vel sinnt? Já _____ Nei _____
21. Eru lestrarbækur fyrir barnið valdar í samræmi við stöðu þess í lestri? Já _____ Nei _____

22. Er mikið um að nemandinn lesi orð rangt? Já_____ Nei_____
23. Er algengt að barnið sleppi orðum úr texta og/eða endingum orða þegar það les? Já_____ Nei_____
24. Víxlar nemandinn röð bókstafa í orðum þegar hann les? Já_____ Nei_____
25. Ruglar nemandinn gjarnan saman hljóðlíkum bókstöfum? Já_____ Nei_____
26. Ruglar nemandinn gjarnan saman útlitslíkum bókstöfum? Já_____ Nei_____
27. Er algengt að stafir/hljóð falli brott í lestri og stafsetningu hjá nemandanum? Já_____ Nei_____
28. Gerir nemandinn auðveldlega greinarmun á einföldum og tvöföldum samhljóðum? Já_____ Nei_____
29. Gengið hefur verið úr skugga um að lestrarerfiðleikar barnsins stafi ekki af skertri heyrn eða sjón? Já_____ Nei_____
30. Fjölskyldusaga er til staðar um lestrarerfiðleika? Já_____ Nei_____
31. Foreldrar hafa áhyggjur af lestrarerfiðleikum barnsins? Já_____ Nei_____
32. Að hverjum eftirfarandi þátta beinast áhyggjur vegna lesturs nemandans helst? Hakið við það sem við á:
Leshraði _____ Lestrarnákvæmni _____ Lesskilningur _____ Stafsetning _____
33. Helstu styrkleikar nemandans:

34. Helstu veikleikar nemandans:

35. Annað sem þarf að koma fram:

Nauðsynleg fylgiskjöl með öllum beiðnum um lestrargreiningu:

_____ Yfirlit yfir þróun leshraða – a.m.k. þrjár síðustu mælingar.

_____ Sundurliðaðar niðurstöður úr samræmdum prófum í íslensku í 4., 7. eða 10. bekk, eftir því sem við á.

_____ Nýlegt sýnishorn af frjálstri ritun nemandans.

_____ Yfirlit yfir fyrirkomulag sérkennslu ef við á – hver kennir, hversu oft, skipulag (einstaklingskennsla, hópar, inni í bekk, námskeið, annað).

Nánar um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga

Skólaþjónusta Rangárvalla- og Vestur-Skaftafellssýslu safnar framangreindum persónuupplýsingum svo mögulegt sé að veita lögbundna þjónustu og svo einstaklingar geti nýtt réttindi sín samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008 og lögum um leikskóla nr. 90/2008.

Skólaþjónustan geymir upplýsingarnar í rafrænu kerfi sem utanaðkomandi aðili (ONE) heldur utan um. Auk þess deilir Skólaþjónustan framangreindum persónuupplýsingum með ákveðnum sérfræðingum, sem málið varðar. Þeir eru bundnir trúnaði og ber að haga meðferð persónuupplýsinga í samræmi við lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018.

Skólaþjónustan er afhendingarskyldur aðili samkvæmt lögum um opinber skjalasöfn nr. 77/2014. Vegna þess er henni óheimilt að ónýta eða farga nokkru skjali nema með heimild þjóðskjalavarðar. Almennt eru þær persónuupplýsingar sem skólaþjónustan safnar um einstök börn afhentar Héraðsskjalasafni einu ári eftir að barn lýkur grunnskólagöngu.

Einstaklingar njóta ákveðins réttar samkvæmt lögum um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018, svo sem réttar til aðgangs að persónuupplýsingum, að láta leiðrétta þær, takmarka vinnslu þeirra, andmæla og fleira. Réttindi þeirra kunna þó að vera háð ýmsum skilyrðum.

Hafi einstaklingar frekari spurningar um hvernig Skólaþjónustan meðhöndlar upplýsingar um þá, eða um réttindi sín, þá geta þeir ávallt beint fyrirspurnum til persónuverndarfulltrúa Skólaþjónustunnar. Sá aðili er Dattaca Labs og hægt er að hafa samband með því að senda erindi á netfangið dpo@dattacalabs.com.

Dragi einstaklingar í efa að Skólaþjónustan meðhöndli persónuupplýsingar um þá í samræmi við lög um persónu-vernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018, þá hafa þeir rétt til að senda inn erindi til Persónuverndar (www.personuvernd.is).

Nánari upplýsingar um meðferð Skólaþjónustunnar á persónuupplýsingum má sjá í persónuverndaryfirlýsingu sem aðgengileg er á heimasíðu Skólaþjónustunnar.